

ΔΗΛΩΣΗ

ΕΝΑΡΞΗΣ - ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ - ΠΑΥΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Φ.Τ.Μ.

Αρ. Πρωτοκόλλου :

Ημ/νία :

Αρ. Φακέλου :

προς τη Δ.Ο.Υ.:

α

I. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Α.Φ.Μ.

Κατηγορία Βιβλίων

Επώνυμο / Επωνυμία
Όνομα Όνομα Πατέρα ή Συζύγου
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ

Οδός - Αριθμός	Ταχ. Κωδ.	Τηλ.
Δήμος/Κοινότητα	Νομός	

II. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

ΑΡ. ΕΓΚ.	ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		
		Οδός	Αριθμός	Δήμος/ Κοινότητα

β

ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Φ.Τ.Μ.

Α/Α	ΑΡ. ΜΗΤΡΟΥ Φ.Τ.Μ.	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΑΡΙΘΜ. ΕΓΚ.ΑΤ.	ΤΥΠΟΣ Φ.Τ.Μ.	ΚΩΔ.ΑΙΤΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ	Α.Φ.Μ.	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία	Σειρά	Αριθ.	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ Ημ/νία	Είδος

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Ο Δηλών Επιτηδευματίας

Ο Υπάλληλος που παρέλαβε τη δήλωση

Ημ/νία :

ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ - ΠΑΥΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Φ.Τ.Μ.

Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΒΑΛΛΟΜΕΝΗΣ Φ.Τ.Μ.			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ - ΠΑΥΣΗΣ			ΝΕΟΣ ΚΑΤΟΧΟΣ			ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ			
	Αρ. Μητρώου	Έναρξη Λειτουργίας	Αρ. Εγκ.	Ημ/νία	Κωδ. Αιτίας	Νέα Εγκ/ση	Α.Φ.Μ.	Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία	Δ.Ο.Υ.	Σειρά	Αριθμ.	Ημ/νία	Είδος

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Ο Δηλών Επιτηδευματίας

Ο Υπάλληλος που παρέλαβε τη δήλωση

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Το έντυπο αυτό συνοποβάλλεται με την Υπέυθυνη Δήλωση του άρθ. 8 του Ν. 1599/86 έναρξης ή μεταβολής λειτουργίας Φ.Τ.Μ. και παίρνει τον αριθμό πρωτοκόλλου της Υπεύθυνης Δήλωσης. Χρήσιμο ποιείται σε κάθε περίπτωση δήλωσης έναρξης λειτουργίας Φ.Τ.Μ. ή Συμπίπτουσας, δημοσίου νομικής μνήμης Φ.Τ.Μ., παύσης ή μεταβολής τους. Η υποβολή του γίνεται πάντα στη Δ.Ο.Υ. της έδρας της επιχείρησης ακόμα και στις περιπτώσεις που η δήλωση αφορά Φ.Τ.Μ. που θα λειτουργήσουν ή λειτουργούν σε εγκατάσταση της επιχείρησης. Όπου αναφέρεται ο όρος Φ.Τ.Μ. εννοούνται οι Ηλεκτρονικές Φορολογικές Ταμειακές Μηχανές και Συστήματα.

2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Στο χώρο "προς τη Δ.Ο.Υ." γράψτε τη Δ.Ο.Υ. στην οποία θα υποβάλλετε το έντυπο. Στο χώρο "Αρ. Φακέλο υ" γράφεται ο Αριθμός Φακέλου των Α.Ε. στις περιπτώσεις που έχει χορηγηθεί τέτοιος από τις αρμόδιες Δ.Ο.Υ.

ΠΙΝΑΚΑΣ α
I. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.

Α.Φ.Μ.: Γράψτε τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου της επιχείρησης.
Κατηγορία Βιβλίων: Γράψτε την κατηγορία βιβλίων που τηρείται η επιχείρηση.
Επώνυμο / Επωνυμία: Αν ασκείτε στο μικτή δραστηριότητα γράψτε το επώνυμό σας, διαφορετικά την επωνυμία της επιχείρησής σας.
Όνομα, Όνομα Πατέρα ή Συζύγου: Γράψτε τα αντίστοιχα στοιχεία.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ: Γράψτε τις δραστηριότητες της επιχείρησης.
ΔΙΕΥΘΥΝΗΣ ΕΔΡΑΣ: Συμπληρώστε τα στοιχεία δέυθυνης της Έδρας της επιχείρησής σας.

II. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ.

Στο τμήμα αυτό του πίνακα (α) συμπληρώστε τα στοιχεία των εγκαταστάσεων στις οποίες γίνεται έναρξη, παύση ή μεταβολή λειτουργίας των Φ.Τ.Μ. που περιλαμβάνονται στους πίνακες (β) και (γ).
Αρ. Εγκ.: Γράψτε τον αριθμό της εγκατάστασης όπως αυτός φαίνεται στο αποδεικτικό έναρξης ή μεταβολής που σας έχει χορηγηθεί από το τμήμα Μητρώου της Δ.Ο.Υ.
Είδος: Γράψτε το είδος της εγκατάστασης (καύση, εκθεση κ.λπ.) όπως αυτό αναφέρεται στη δήλωση έναρξης ή μεταβολής του Μητρώου.

Διεύθυνση: Γράψτε για κάθε εγκατάσταση ημερομηνία και στοιχεία της δέυθυνης της.

ΠΙΝΑΚΑΣ β (ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Φ.Τ.Μ.)

Στον πίνακα αυτό γράψτε τα στοιχεία των Φ.Τ.Μ. των οποίων θέλετε να δηλώσετε την έναρξη λειτουργίας τους στην έδρα ή σε κάποιες από τις εγκαταστάσεις της επιχείρησής σας. Στο ίδιο τμήμα γράψτε και τα στοιχεία των Δημοσίου νομικών Μνημών Φ.Τ.Μ. που προμηθευτήκατε για την αντικατάσταση μιας άλλης γεμάτης ή κατεστραμμένης Μνήμης Φ.Τ.Μ.

Α/Α: Γράψτε τον αύξοντα αριθμό της Φ.Τ.Μ. που δηλώνετε (1,2,4..... κ.λπ.).

ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ Φ.Τ.Μ.: Γράψτε τον Αριθμό Μητρώου της Φ.Τ.Μ., όπως αυτός αναφέρεται στη μεταλλική ετικέτα της Φ.Τ.Μ. συμπεριλαμβανομένων και των γραμμών που προηγούνται αυτού.

ΗΜΕΡΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ: Γράψτε την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της Φ.Τ.Μ.-στη συγκεκριμένη εγκατάσταση.

ΑΡΙΘΜ. ΕΓΚΑΤ.: Γράψτε τον αριθμό εγκατάστασης όπως τον γράψατε στο ν.πίνακα (α). Στην περίπτωση που η δήλωση έναρξης Φ.Τ.Μ. αφορά την έδρα σας, η στήλη αυτή θα μείνει κενή.

ΤΥΠΟΣ Φ.Τ.Μ.: Γράψτε τον τύπο της Φ.Τ.Μ. όπως αυτός αναφέρεται από τον κατασκευαστή της.

ΚΩΔ. ΑΙΤΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ: Γράψτε τον κωδικό της αιτίας έναρξης της Φ.Τ.Μ. όπως αυτός φαίνεται στον πίνακα "ΚΩΔΙΚΟΙ ΑΙΤΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ".

ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ: Γράψτε, στις αντίστοιχες στήλες, τον Α.Φ.Μ. και το Όνομα επωνυμία ή την Επωνυμία του προσώπου που σας μεταβίβασε τη Φ.Τ.Μ.

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ: Γράψτε τα στοιχεία του παραστατικού με το οποίο αποκτήσατε τη Φ.Τ.Μ., στις αντίστοιχες στήλες (Σειρά, Αριθμός, Ημερομηνία Έκδοσης και Είδος).

- ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: Γράψτε οποιαδήποτε παρατήρηση ή διευκρίνιση θέλετε που δεν μπορείτε να αναφέρετε στον παραπάνω πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ γ (ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ - ΠΑΥΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Φ.Τ.Μ.)

Στον πίνακα αυτό γράψτε τα στοιχεία των Φ.Τ.Μ. των οποίων θέλετε να δηλώσετε την παύση λειτουργίας ή άλλη μεταβολή τους (π.χ. μεταβίβαση, αλλαγή τύπου λειτουργίας κ.λπ.). Στον ίδιο πίνακα γράψτε και τα στοιχεία των Δημοσίου νομικών Μνημών Φ.Τ.Μ. που αφαιρέσατε λόγω πλήρωσης ή καταστροφής.

- ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΒΑΛΛΟΜΕΝΗΣ Φ.Τ.Μ.

Α/Α: Γράψτε τον αύξοντα αριθμό των Φ.Τ.Μ. που δηλώνετε.

Αρ. Μητρώου: Γράψτε τον Αριθμό Μητρώου της Φ.Τ.Μ., της οποίας θέλετε να μεταβάλετε την κατάσταση λειτουργίας, όπως αυτός αναφέρεται στη μεταλλική ετικέτα της (συμπεριλαμβανομένων και των γραμμών που προηγούνται αυτού).

Έναρξη λειτουργίας: Γράψτε την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της Φ.Τ.Μ. που είχατε δηλώσει κατά την έναρξή της στη συγκεκριμένη εγκατάσταση.

Αρ. Εγκ.: Γράψτε τον αριθμό της εγκατάστασης όπου λειτουργεί η Φ.Τ.Μ.

- ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ - ΠΑΥΣΗΣ

Ημ/νία: Γράψτε την ημερομηνία παύσης λειτουργίας ή άλλης μεταβολής της Φ.Τ.Μ. που θέλετε να δηλώσετε.

Κωδ. Αιτίας: Γράψτε τον κωδικό της αιτίας μεταβολής - παύσης όπως αυτός φαίνεται στον πίνακα "ΚΩΔΙΚΟΙ ΑΙΤΙΑΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ - ΠΑΥΣΗΣ".

Νέα Εγκ/ση: Στις περιπτώσεις που η Φ.Τ.Μ. δεν αλλάζει Κότοχο - Χρήστη αλλά μεταβιβάζεται η εγκατάσταση λειτουργίας της, γράψτε τον αριθμό της εγκατάστασης της επιχείρησής σας (όπως αυτός αναγράφεται στον Πίνακα (α)), στη νοποία μεταφέρεται η Φ.Τ.Μ.

ΚΩΔΙΚΟΙ ΑΙΤΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ

- 1 ΑΓΟΡΑ
- 2 ΑΓΟΡΑ ΜΕΤΑΧΕΙΡΙΣΜΕΝΗΣ Φ.Τ.Μ. ΓΙΑ ΜΕΤΑΠΩΛΗΣΗ
- 3 ΑΓΟΡΑ ΜΝΗΜΗΣ
- 7 ΑΛΛΑΓΗ ΤΟΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
- 10 ΑΥΤΟΠΡΑΔΟΣΗ
- 13 LEASING - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗ ΜΙΣΘΩΣΗ
- 14 ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
- 15 ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ
- 16 ΕΙΣΑΓΩΓΗ
- 17 ΠΑΡΑΓΩΓΗ - ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ
- 18 ΑΛΛΗ ΑΙΤΙΑ
- 19 ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΔΡΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
- 20 ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
- 22 ΑΝΕΥΡΕΣΗ - ΕΠΑΝΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
- 26 ΑΡΣΗ ΑΔΡΑΝΕΙΑΣ

ΚΩΔΙΚΟΙ ΑΙΤΙΑΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ - ΠΑΥΣΗΣ

- 4 ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΟΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ
- 5 ΠΩΛΗΣΗ
- 6 ΠΩΛΗΣΗ ΜΕΤΑΧΕΙΡΙΣΜΕΝΗΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΠΩΛΗΣΗ
- 7 ΑΛΛΑΓΗ ΤΟΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
- 8 ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΜΝΗΜΗΣ ΛΟΓΩ ΒΛΑΒΗΣ
- 9 ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΜΝΗΜΗΣ ΛΟΓΩ ΠΛΗΡΩΣΗΣ
- 10 ΑΥΤΟΠΡΑΔΟΣΗ
- 11 ΑΠΩΛΕΙΑ
- 12 ΑΔΡΑΝΕΙΑ
- 14 ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
- 18 ΑΛΛΗ ΑΙΤΙΑ
- 19 ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΔΡΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
- 20 ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
- 23 ΠΑΥΣΗ ΛΟΓΩ ΠΛΗΡΩΣΗΣ
- 24 ΠΑΥΣΗ ΛΟΓΩ ΘΑΝΑΤΟΥ
- 25 ΠΑΥΣΗ ΛΟΓΩ ΒΛΑΒΗΣ

- ΝΕΟΣ ΚΑΤΟΧΟΣ
Γράψτε τον Α.Φ.Μ., το Όνοματεπώνυμο ή την Επωνυμία και τη Δ.Ο.Υ. του επιτηδευματία στον οποίο μεταβιβάζετε τη Φ.Τ.Μ.
ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ
Γράψτε τη Σειρά, τον Αριθμό, την Ημερομηνία Έκδοσης και το Είδος του παραστατικού με το οποίο μεταβιβάζεται - μεταβάλλεται η Φ.Τ.Μ.
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: Γράψτε οποιαδήποτε διευκρίνιση θέλετε η οποία δεν αναφέρεται παραπάνω

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Α.Φ.Μ.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ